㈱はこだてティーエムオー企画員募集のご案内

(株)はこだてティーエムオー 代表取締役社長 渡 辺 良 三

◆ 企画員の役割

当社社長の諮問機関である事業企画室において、当社の新たな事業展開のために、斬新なアイデアを盛り込んだ企画を立案することを役割とします。

◆ 企画員の就労条件

- 企画員は、当社社長から委嘱を受けるものとします。
- 企画員は、非常勤とし、無報酬とします。
- 企画員の任期は、委嘱の日から1年間とし、更新はさまたげません。
- 企画員は、最低年1回企画案を提出しなければなりません。
- 当社が召集する会議等に出席した場合は、費用弁償(交通費程度)をお支払します。

◆ 企画案の提案

- 企画員が作成した企画案については、事業企画室で調整し、常務会に提案します。
- 企画案に基づく事業実施については、常務会(または取締役会)で決定します。

◆ 募集申込み等

- 申込みは、所定の委嘱申込用紙に記入し、当社へ提出(FAXまたはEメールでも可) してください。
- 申込みは、随時受け付けし、当社常務会で審査・決定後、委嘱状をお渡しします。
- 問合せ等は、下記までご連絡ください。

株式会社はこだてティーエムオー

〒040-0063 函館市若松町18-1

TEL: (0138) 24-0033 FAX: (0138) 24-0022

E-mail: satou@hakodate-tmo.com

担当:佐藤